

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

**İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**  
**2023-2024 YAZ STAJI**  
**UYGULAMA ESASLARI**

- Öğretilen teorik bilgilerin, uygulama aşaması ile bütünlüğünün sağlanması ve uygulama eksikliklerinin giderilmesi amacıyla İnşaat Teknolojisi programı öğrencilerinin staj yapmaları gerekmektedir.

Stajlar, **resmi kurumlarda** (T.C. Karayolları, DSI, İller Bankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.), **özel sektörde** faaliyet gösteren inşaat firmalarında ve staj komisyonunun uygun göreceği diğer işyerlerinde yapılabilir.

\*\*\*Staj yerinin seçimi ve başvurular özel olarak yapılabileceği gibi T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı portalında bulunan **Ulusal Staj Programına** başvurarakta yapılabilecektir.

Stajın toplam süresi **20 iş günüdür.**

**MESLEK STAJI:**

**ŞANTIYE+BÜRO STAJI / 20 İŞ GÜNÜ  
(5 AKTS)**

## ŞANTIYE STAJININ KONUSU

Şantiye stajı genel olarak, şantiye çalışma düzenini ve proje aplikasyon işlerinin yapılması konularını kapsar. Öncelikle şantiye çalışma şartlarının hazırlanması, iş yönetim organizasyonunun belirlenmesi, imalat ve uygulamaya yönelik ihtiyaçların (iş gücü, iş makinesi, inşaat malzemesi vb.) tespiti incelenir. Zemin etütleri, aplikasyon, iş makineleri, malzeme temini ve özellikleri, topografik çalışmalar, kazı ve dolgu işleri, kalıp, donatı ve betonarme işleri, duvar, doğrama, sıva ve boya-badana işleri ile ilgili bilgiler toplanır.

## **BÜRO STAJININ KONUSU**

Büro stajı; etüt, proje, organizasyon, imar uygulamaları, iş yönetimi ve programlanması, metraj, hakediş ve maliyet hesapları ile ilgili konuları kapsar. Staj süresince; yapılan proje ile ilgili verilerin toplanması, projenin onaydan geçirilmesi, başlangıcı ve yapımı sürecinde yapılacak işlemler, bağlayıcı kanunlar, yönetmelikler ve diğer prosedür hakkında bilgi edinilir. Bununla birlikte, işveren-yüklenici ilişkileri ve organizasyonları ile statik analiz ve mimari analiz yazılımları incelenebilir.

# MESLEK STAJI İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

**1. ADIM: STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ İŞLEMLER** (Form1, Form2 ve Form3)

**2. ADIM: STAJ AŞAMASINDA YAPILMASI GEREKENLER** (Staj defterinin doldurulması)

**3. ADIM: STAJ BİTİMİNDE YAPILMASI GEREKENLER** (Staj defteri ve Staj Sicil Fişi (Form 4) teslimi)



## **1. ADIM: STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ İŞLEMLER**

(Form1, Form2 ve Form3'ün doldurulması ve teslimi)

- Başvuru işleminde kullanılacak olan "İşyeri Başvuru ve kabul formu-akseptans" (Form 1), Staj komisyonuna başvuru formu (Form 2) ve Öğrencinin SGK başvuru formu (Form 3)'unu okulumuzun web sayfasından İnşaat bölümü sayfasına girerek sağdaki sekmelerde bulunan Meslek Stajı bölümünden indirebilirsiniz.

Okulumuzun web sayfasına giriniz. Bölümler/İnşaat bölümü sekmesini seçiniz.

Yatağan Meslek Yüksekokulu - x MESLEK STAJI-İnşaat Bölümü - x +

yatağanmyo.mu.edu.tr

Haberler için Türkiy... Google Çeviri Google Cambridge Diction... Longman Dictionary... İletişim-Bilimsel Ara... 15 Yaş Psikolojisi Ne... Erasmus+ Program... Editorial System - R... Şu role geç... TÜBİTAK-2209 MEKANİK-STATİK YAPI MALZEMELERİ

English

MUĞLA Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi  
Yatağan Meslek Yüksekokulu

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Elektrik ve Enerji Bölümü  
İnşaat Bölümü  
Hukuk Bölümü  
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

YATAĞAN MYO

Akademik Personel İdari Personel Bilgi Paketi Belgeler/Formlar

Duyurular

26 GENEKSEL YAPILAR VE MİMARİ  
23 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MART AYI TEK DERS SINAVLARI  
14 Yetenek Her Yerde Kariyer Fuarı (EGEKAF2024)  
14 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ MESLEK STAJ TAKVİMİ  
14 2023-2024 BAHAR DÖNEM İÇİ MESLEK STAJ TAKVİMİ  
07 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ HAFTALIK DERS PROGRAMLARI

Bağlantılar

E-Devlet  
Yönetmelikler  
Yönergeler  
Muğla  
Yatağan  
Öğrenci Bilgi Sistemi

insatb.mu.edu.tr

12:24  
26.02.2024

# Gelen sayfadan Meslek stajı sekmesini seçiniz.

İnşaat Bölümü - Yatağan Meslek

MESLEK STAJI-İnşaat Bölümü

insaatb.mu.edu.tr

Haberler için Türkiy... Google Çeviri Google Cambridge Diction... Longman Dictionary... İletişim-Bilimsel Ara... 15 Yaş Psikolojisi Ne... Erasmus+ Programı... Editorial System - R... Şu role geç... TÜBİTAK-2209 MEKANİK-STATİK YAPI MALZEMELERİ

English

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi/Yatağan Meslek Yüksekokulu  
**İnşaat Bölümü**

ANASAYFA KURUMSAL ADAY ÖĞRENCİLER PROGRAMLAR İLETİŞİM

DOĞAL YAPI TAŞLARI TEKNOLOJİSİ

Akademik Personel İdari Personel Bilgi Paketi Belgeler/Formlar

**Duyurular**

Güncel duyuru bulunmamaktadır. [BETONÖNE GÖR](#)

**Bağlantılar**

- İnşaat Bölümü Ders Müfredatı >
- Akademik Takvim >
- Öğrenci Bilgi Sistemi >
- Uzaktan Eğitim Ders Yönetim Sistemi >
- Öğrenci Şifre İşlemleri >
- Öğrenci Belge İşlemleri >
- Belge / Döküman / Dilekçeler >
- İnşaat Bölümü Ders İçerikleri >
- Meslek Stajı** >
- Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü >
- Aday Öğrenciler >
- Mezun Bilgi Sistemi >

12:30  
26.02.2024

# Meslek stajı belgeleri olarak yüklenmiş Form1, Form2, Form3 ve Form 4'ü indiriniz.

İnşaat Bölümü - Yatağan Meslehi x MESLEK STAJI-İnşaat Bölümü x

insaattb.mu.edu.tr/meslek-staji-5255

Haberler için Türkç... Google Çeviri Google Cambridge Dictiona... Longman Dictionary... İletişim-Bilimsel Ara... 15 Yaş Psikolojisi Ne... Erasmus+ Program... Editorial System - R... Şu role geç... TÜBİTAK-2209 MEKANİK-STATİK YAPİ MALZEMELERİ

Engiz

Muğla Sıtkı Köpman Üniversitesi/Yatağan Meslek Yüksekokulu

**İnşaat Bölümü**

ANASAYFA KURUMSAL ADAY ÖĞRENCİLER PROGRAMLAR İLETİŞİM

**MESLEK STAJI**

2022-2023 Eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı yaz dönemi içinde meslek stajı yapacak öğrencilerimizle zorunlu meslek stajının rehberi aşağıdaki linklerde dir:

**STAJ BAŞVURU EVRAKLARI 02.06.2023 TARİHİNE KADAR İLGİLİ DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANINA İSTER ELDEN, POSTA YOLUYLA GÖNDERİLEBİLİR YA DA DİŞ SİSTEMİ ÜZERİNDE AÇILMIŞ OLAN MESLEK STAJI DERSİ ÜZERİNDEN GEREKLİ EVRAKLARI YÜKLEYEBİLİRSİNİZ.**

**MESLEK STAJI İŞ AKIŞ DİYAGRAMI**

**MESLEK STAJ EVRAKLARI TESLİM TARİHİ**

EVRAK TÜRÜ	TESLİM TARİHİ
İŞ YERİ STAJ KABUL EVRAĞI - SGK BAŞVURU FORMU (AKSEPTANS - FORM 1) SGK BAŞVURU FORMU - FORM 2)	02.06.2023

**MESLEK STAJI BELGELERİ**

<b>FORM 1</b>	İŞ YERİ BAŞVURU ve KABUL FORMU (AKSEPTANS) Öğrencinin yazdığı staj başvuru sürecinde taahhüt edilmiş olan belge dir. Bu belge ile işyeri başvurusu. Bu belgenin bir kopyası akademik Danışmanınıza staj başvurusu yaparken Form 2 ve Form 3 ile birlikte teslim edilir. İkinci kopyası ise Staj Komisyonunun staj yapacak yeni adaylarınıza durumunda, işyeri girişini yapabilmeleri için Eğitim Başvurusuna verilecek belgeler arasında evraktır.
<b>FORM 2</b>	DÖĞRENCİNİN STAJ KOMİSYONUNA BAŞVURU FORMU Bu form işyerinden onay alan öğrencinin staj yapabilmeleri için Staj Başvuru Komisyonuna verilmesi gereken belgedir. Ek olarak Form 1 ve Form 3 belgeleri ile birlikte verilir.
<b>FORM 3</b>	DÖĞRENCİNİN SGK BAŞVURU FORMU Bu form staj sürecinde öğrencinin işyeri işvereminin işleri tarafında yaptırılması, SGK başvurusu ile işyeri girişini sağlama evraktır. Form 1 ve Form 2 ile birlikte verilmelidir. Belgenin teslim edilmesi gerekmektedir.
<b>FORM 4</b>	İşyeri yetkilileri tarafından doldurulması gereken bu form öğrencinin stajının işyeri tarafından değerlendirilmesini sağlar. Kapanı zarf içerisinde posta ile ya da elden ulaştırılması gerekmektedir.
<b>STAJ DEFTERİ</b>	Öğrencinin yaptığı staj çalışmasını aktardığı defterdir. Staj defteri doldurulduktan sonra işyeri tarafından her sayfası onaylanarak (kayıtlı) staj bitirdikten sonra teslim ettiği belgedir.

13:19  
26.02.2024

- **Form 1** Öğrenci-Akseptans dilekçesinin öğrenciye ait kısmı **öğrenci tarafından** doldurulacak ve söz konusu dilekçe öğrencinin staj yapacağı kurumdaki **firma yetkilisi ve yetkili mühendis, mimar** tarafından doldurulup onaylanarak tekrar öğrenciye teslim edilecektir.
- **Form 2** (Öğrencinin staj komisyonuna başvuru formu) Öğrencinin staj yapmak istediğine dair staj komisyon başkanına vermesi gereken dilekçedir.
- **Form 3** (Öğrencinin SGK başvuru formu) Öğrencinin herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı sigortasının olup olmadığını belirten, **SGK kurumundan onaylı** dilekçedir.

Form 1, Form2 ve Form 3 öğrenci tarafından hazırlanarak **en geç 11 Haziran 2024 tarihine kadar** danışman hocasına teslim edilecektir.

## STAJ TARİHLERİ

- Staj Kabul belgesi son teslim tarihi: 11 Haziran 2024
- Stajlar için başlangıç ve bitiş tarihi (5 gün) : 01-29 Temmuz 2024
- Stajlar için başlangıç ve bitiş tarihi (6 gün) : 01-24 Temmuz 2024

### •Mezun durumunda olan öğrenciler için;

- Staj defteri teslim tarihi : 26 Ağustos 2024
- Mülakat tarihi : 27 Ağustos 2024

### •Devam eden öğrenciler için;

- Staj defteri teslim tarihi : 21 Ekim 2024
- Mülakat tarihi : 22 Ekim 2024

# İnşaat bölümü sayfamızda bulunan staj tarihleri;

	alındığı, Form 1 ve Form 2 ile birlikte verilmesi gereken belgedir.
<b>FORM 4</b>	<b>STAJ SİCİL FİŞİ</b> İşyeri yetkilileri tarafından doldurulması gereken bu form öğrencinin stajının işyeri tarafından değerlendirilmesini sağlar. Kapalı zarf içerisinde posta ile ya da elden ulaştırılması gerekmektedir.
<b>STAJ DEFTERİ</b>	<b>STAJ DEFTERİ</b> Öğrencinin yapmış olduğu staj çalışmasını aktardığı defterdir. Staj defteri doldurulduktan sonra işyeri tarafından her sayfası onaylanarak (kaşe-imza) staj bittikten sonra teslim ettiği belgedir

## MESLEK STAJI TARİHLERİ

STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	STAJ BİTİŞ TARİHİ	STAJ SÜRESİ	HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ
01.07.2024	12.08.2024	30 İş Günü	5 Gün
01.07.2024	05.08.2024	30 İş Günü	6 Gün
01.07.2024	29.07.2024	20 İş Günü	5 Gün
01.07.2024	24.07.2024	20 İş Günü	6 Gün
01.07.2024	16.08.2024	40 İş Günü	6 Gün
01.07.2024	26.08.2024	40 İş Günü	5 Gün
24.06.2024	03.09.2024	60 İş Günü	6 Gün
01.07.2024	10.09.2024	60 İş Günü	6 Gün



**2. ADIM: STAJ AŞAMASINDA YAPILMASI GEREKENLER** (Staj Sicil Fişi (Form 4) ve Staj defterinin doldurulması)

- Staj esnasında kullanılacak olan **Staj Defteri'nizi** okulumuzun **Öğrenci işleri** bürosundan temin edebilirsiniz yada okulumuzun web sayfasından İnşaat bölümü sayfasına girerek sağdaki sekmelerde bulunan Meslek Stajı bölümünden indirebilirsiniz.

## STAJ AŞAMASI

- Gerekli işlemleri tamamlayıp stajına başlayan öğrencinin staj yaptığı kurum, staj komisyonu üyeleri tarafından düzenli olarak aranarak öğrencinin stajına devam edip etmediği **takip edilecektir.**
- Cumartesi günleri de staja devam edecek olan öğrenci, staj yapılan kurumdan, Cumartesi günleri de çalışıldığına dair bir dilekçe almalı ve bu dilekçeyi **staj defterinin sonuna** eklemelidir. Aksi takdirde, Cumartesi günleri yapılan stajlar, toplam staj gününden çıkartılacaktır.
- Hiçbir surette **Pazar günleri staj yapılamayacaktır.**

## STAJ DEFTERİ DOLDURMA ESASLARI

- Staj defteri doldurulurken işyerinde gerçekleştirilmiş işler teknik bir dille anlatılmalı, günlük tutma tarzı anlatımlardan kaçınılarak konuların teorik anlatımına da değinilmelidir. Her gün için **en az 1 tam sayfa** doldurulması gerekmektedir.
- Ana metinler el yazısıyla, tükenmez ya da dolma kalemle doldurulmalıdır. Eklenecek tablo ya da bilgisayar çıktıları varsa bunlar ek dosya ile verilmelidir.
- Staj yapılan **her gün için öğrencinin de içinde bulunduğu en az bir fotoğraf** (büro stajı da dahil) staj defterine eklenmelidir.
- Fotoğraflar boş **A4 kâğıdına** veya **staj defteri sayfasına**, imkan varsa renkli yoksa siyah-beyaz çıktı olarak alınmalıdır, fotoğraf kâğıdına baskılar **kabul edilmeyecektir**.



**3. ADIM: STAJ BİTİMİNDE YAPILMASI GEREKENLER** (Staj defteri ve Staj Sicil Fişi (Form 4) teslimi)

## STAJ DEFTERİ ve STAJ SİCİL FİŞİ (Form 4) TESLİMİ

- Staj sicil fiş, **yetkili mühendis, mimar** tarafından doldurulmalıdır. Mühendis, Mimar öğrenci için not vermeli ve kısa bir değerlendirme yapmalıdır. Sicil fişinin içine konulduğu zarf, mühendis, mimar tarafından **kapatılmalı, mühürlenmeli ve sonra öğrenciye teslim edilmelidir**. Staj sicil fişlerinin bulunduğu zarfların kapalı ve mühürlü olup olmadığı, **staj defterinin teslimi sırasında staj komisyonu üyesi tarafından kontrol edilecektir.**

### Teslim Edilecek Evraklar:

- **Staj defteri ve ekleri** (Varsa Cumartesi çalışır belgesi, fotoğraf, proje vb.),
- **Staj Sicil Fişi (Form 4)** (Yetkili mühendis, mimar tarafından doldurulmuş, kapalı ve mühürlü zarf içerisinde)
- Staj defteri ve eklerinin **21 Ekim 2024** tarihinde ilgili danışman hocaya teslim edilmesi gerekmektedir. Bu süre dışında staj evrakları **kabul edilmeyecektir.**
- Staj değerlendirme sonuçları **22 Ekim 2024** tarihinde staj komisyonu üyeleri tarafından yapılacak olan **mülakat** sonrasında ilan edilecektir.

\*\*İnşaat bölümü sayfamızda bulunan MESLEK STAJI İŞ AKIŞ DİYAGRAMI kısmından anlatılan adımlar takip edilebilir.

İnşaat Bölümü - Yatağan Mesleği x MESLEK STAJI-İnşaat Bölümü x

insaatabmu.edu.tr/tr/meslek-staji-5255

Haberler için Türkiye... Google Çeviri Google Cambridge Dictiona... Longman Dictionary... İletişim-Bilimsel Ara... 15 Yaş Psikolojisi Ne... Erasmus+ Program... Editorial System - R... Şu role geç... TÜBİTAK-2209 MEKANİK-STATİK YAPI MALZEMELERİ

English

Muğla Sıdıha Köpman Üniversitesi/Yatağan Meslek Yüksekokulu  
**İnşaat Bölümü**

ANASAYFA KURUMSAL ADAY ÖĞRENCİLER PROGRAMLAR İLETİŞİM

**MESLEK STAJI**

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılı yaz dönemi içinde meslek stajı yapacak öğrencilerimizin zorunlu meslek stajının rehberi aşağıdaki linklerde:

**STAJ BAŞVURU EVRAKLARI 02.06.2023 TARİHİNE KADAR İLGİLİ DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANINA İSTER ELDEN, POSTA YOLUYLA GÖNDERİLEBİLİR YA DA DİYS SİSTEMİ ÜZERİNDE AÇILMIŞ OLAN MESLEK STAJI DERSİ ÜZERİNDE GEREKLİ EVRAKLARI YÜKLEYEBİLERSİNİZ.**

**MESLEK STAJI İŞ AKIŞ DİYAGRAMI**

**MESLEK STAJ EVRAKLARI TESLİM TARİHİ**

EVRAK TÜRÜ	TESLİM TARİHİ
İŞ YERİ STAJ KABUL EVRAĞI - SGK BAŞVURU FORMU (AKSEPTANS - FORM 1) SGK BAŞVURU FORMU - FORM 3)	02.06.2023

**MESLEK STAJI BELGELERİ**

<b>FORM 1</b>	İŞ YERİ BAŞVURU VE KABUL FORMU (AKSEPTANS) Öğrencinin yazıştı staj başvuru sürecinde tek doldurulması gereken belgedir. Bu belge ile işyerine başvurulur. Bu belgenin bir kopyası Akademik Danışmanlığında staj başvurusu yapılan Form 2 ve Form 3 ile birlikte teslim edilir. İKNO Kütüphanesi (Staj Komisyonunun staj yapacak yer'i onaylaması durumunda, sigorta girişinin yapılabilmesi için Eğitim Bakanlığı'na verecek belgeler arasında esettir.
<b>FORM 2</b>	ÖĞRENCİNİN STAJ KOMİSYONUNA BAŞVURU FORMU Bu form işyerinden onay alan öğrencinin staj yapılabilmesi için staj Başvuru Komisyonuna verilmesi gereken belgedir. Ek olarak Form 1 ve Form 3 belgeler ile birlikte verilir.
<b>FORM 3</b>	ÖĞRENCİNİN SGK BAŞVURU FORMU Bu form staj sürecinde öğrencinin sigorta işlemlerinin eksik tarafında yapılabilmesi, SGK başvurusu ile sigorta girişinin sağlanması için Form 1 ve Form 2 ile birlikte verilmesi gereken belgedir. STAJ SÖZLEŞİ
<b>FORM 4</b>	İşyeri yetkilileri tarafından doldurulması gereken bu form öğrencinin stajının işyeri tarafından değerlendirilmesini sağlar. Kapası zarf içerisinde posta ile ya da elden ulaştırılması gerekmektedir. STAJ DEFTERİ
<b>STAJ DEFTERİ</b>	Öğrencinin yaptığı olduğu staj çalışmalarını aktardığı defterdir. Staj defteri doldurduktan sonra işyeri tarafından her sayfa onaylanarak (kaşe-İmza) staj bittikten sonra teslim edilir. belgedir.

13:19  
26.02.2024



**BAŞARILI BİR STAJ DÖNEMİ  
GEÇİRMENİZİ DİLERİZ.**